

## **Rozemin Turizm**

### **Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası**

#### **1. Giriş**

Rozemin Turizm özel hayatın gizliliğine saygı duymaktadır. Bu nedenle iletişim halinde olduğu tüm paydaşlarının temel hak ve özgürlüklerini korumak amacıyla veri güvenliği ve işleme politikalarını yürürlükte olan **6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu**'na uygun olarak gerçekleştirmektedir.

#### **1.1 Politikanın Amacı**

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na göre, herkes, kendisiyle ilgili kişisel verilerin korunmasını isteme hakkına sahiptir. Bir anayasal hak olan kişisel verilerin korunması konusunda, işbu politika ile Rozemin Turizm veri sorumlusu olarak gerekli hassasiyeti göstermekte ve bunu bir şirket politikası haline getirmektedir.

#### **1.2 Politikanın Temel İlkeleri**

Politika kapsamında Rozemin Turizm'in benimsediği temel ilkeler aşağıdaki gibi sıralanmıştır:

- Kişisel verileri hukuka uygunluk ve dürüstlük kurallarına göre işleme,
- Kişisel verileri doğru ve gerektiğinde güncel tutma,
- Kişisel verileri kapsamı belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- Kişisel verileri işlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işleme,
- Kişisel verileri ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme,
- Kişisel veri sahiplerini aydınlatma ve bilgilendirme,
- Kişisel veri sahiplerinin haklarını kullanması için gerekli sistemi kurma,
- Kişisel verilerin muhafazasında gerekli olan fiziksel ve dijital tedbirleri alma,
- Kişisel verilerin üçüncü kişilere aktarılmasında ilgili mevzuata ve KVK Kurulu düzenlemelerine uygun davranma,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına gerekli hassasiyeti gösterme.

#### **1.3 Politikanın Kapsamı**

Bu politika; Rozemin Turizm paydaşlarının otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine ilişkindir.

#### **1.4 Politika Kapsamında Değınilen Paydaşların Çerçevesi**

Paydaşlar, bir organizasyonun, kurum, kuruluşun ya da şirketin faaliyetlerinden, hedeflerinden, politikalarından, aldığı sonuçlardan etkilenebilen veya etkileyebilen kişiler, gruplar, organizasyonlar veya sistemlerdir. Paydaşlar organizasyonda meşru hakları, yasal çıkarları olan özel ve tüzel kişilikler olabildiği gibi, organizasyonun yaptıkları ile ilintide olan veya herhangi bir şekilde bağlantısı olan herkes olabilir.

Paydaş kavramının genel çerçevesi aşağıdaki gibidir:

- Şirketin sahipleri, hissedarları, şirket hisselerine yatırım yapan kişi ve kuruluşlar,

- Şirketin yöneticileri, çalışanları, ürün ve hizmet üretiminde, dağıtımında, satışında doğrudan katma değer yaratan kişiler,
- Şirketin ürün ve hizmetlerini satın alan, kullanan kişi ve organizasyonlar, şirketin müşterileri
- Tedarikçiler, taşeronlar,
- Şirketin dağıtım ve satış işlemlerinde görev alan dağıtıcılar ve bayiler,
- Şirkete kredi, finansman kolaylığı sağlayan kişi ve kuruluşlar,
- İşçi ve işveren sendikaları,
- Şirketin bulunduğu sektörde faaliyet gösteren meşru yetkileri olan baro, oda ve meslek gibi profesyonel kuruluşlar,
- Şirketin faaliyeti ve elde ettiği sonuçlarla ilgili vergi ödeme, mahsup, izin, onay, bildirim, raporlama, sertifikasyon vb. amaçlarla etkileşime girdiği devlet daireleri, kurum ve kuruluşları,
- Şirketin faaliyeti ile yakından ilgili sivil kuruluşlar, örgütler; özellikle üretim şirketlerinin faaliyet gösterdiği lokasyondaki mahalli belediyeler, örgütler ve yerleşik topluluklar,
- Sivil toplum örgütleri, aktivist gruplar, ulusal ve yerel medya kuruluşları,
- Organizasyonla temas eden diğer kişi ve kuruluşlar.

## **2. Kişisel Verilerin Korunması**

Rozemin Turizm, kişisel verilerin yürürlükteki yasal mevzuata uygun olarak işlenmesi ve korunmasını sağlamak için teknik ve idari tedbirler almaktadır.

### **2.1 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İşlenmesi ve Korunmasını Sağlamak İçin Alınan Teknik Tedbirler**

Rozemin Turizm tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasını sağlamak için alınan teknik tedbirler aşağıdaki gibidir:

- Penetrasyon testleri ile Rozemin Turizm bilişim sistemlerine yönelik risk, tehdit, zafiyet ve varsa açıklıklar ortaya çıkarılarak gerekli önlemler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemeye yönelik riskler belirlenmekte, kişisel veri işleme faaliyetleri kurulan teknik sistemlerle denetlenmektedir. Bu teknik sistemler gerekli hallerde güncellenmekte ve yenilenmektedir.
- Teknik konularda bilgili personel istihdam edilmektedir.
- Kişisel verilere erişim; yetkilendirme ve şirketin güvenlik politikaları esaslarına göre gerçekleştirilmektedir.
- Veri ve virüs koruma sistemleri ile güvenlik duvarı içeren yazılımlar ve donanımlar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin güvenli bir biçimde saklanmasını sağlamak için hukuka uygun bir biçimde yedekleme programları kullanılmaktadır.
- Bilişim sistemleri teçhizatı, yazılım ve verilerin fiziksel güvenliği için gerekli tedbirler alınmaktadır.
- Kişisel verilerin yok edilmesi geri dönüştürülemez ve denetim izi bırakmayacak şekilde sağlanmaktadır.
- Güvenlik açıkları takip edilerek uygun güvenlik yamaları yüklenmekte ve bilgi sistemleri güncel halde tutulmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda güçlü parolalar kullanılmaktadır.
- Kişisel verilerin işlendiği elektronik ortamlarda loglama sistemleri kullanılmaktadır.

- İnternet sayfasına erişimde güvenli protokol olarak HTTPS kullanılmaktadır.
- Hukuka aykırı işlem (veri ihlali) tespiti durumunda ilgili kişiye ve KVK kuruluna bildirilmek üzere gerekli teknik altyapı hazırlanmıştır.
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik ayrı politika belirlenmiştir.

## **2.2 Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İşlenmesi ve Korunmasını Sağlamak İçin Alınan İdari Tedbirler**

Rozemin Turizm tarafından kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunmasını sağlamak için alınan idari tedbirler aşağıdaki gibidir:

- Çalışanlar, kişisel verilerin korunması hukuku ve kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi konusunda bilgilendirilmektedir. İş birimi bazında belirlenen hukuksal uyum gerekliliklerinin sağlanması için ilgili iş birimleri özelinde farkındalık yaratılmakta ve gerekli idari tedbirler şirket içi politikalar ve eğitimler yoluyla hayata geçirilmektedir.
- Rozemin Turizm'in iş birimlerinin yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri; bu faaliyetlerin KVK Kanunu'nun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için yerine getirilecek olan gereklilikler her bir iş birimi ve yürütmekte olduğu detay faaliyet özelinde belirlenmektedir.
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin çalışanlara gizlilik sözleşmeleri imzalatılmaktadır.
- Güvenlik politika ve prosedürlerine uymayan çalışanlara yönelik uygulanacak disiplin prosedürü hazırlanmıştır.
- Rozemin Turizm; İş Ortakları ve Tedarikçileri arasındaki hukuki ilişkiyi yöneten sözleşme ve belgelerde; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemeye, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik kayıtlara yer vermektedir.
- Kişisel veri işleme başlamadan önce ilgili kişileri aydınlatma yükümlülüğü yerine getirilmektedir.
- Kişisel veri işleme envanteri hazırlanmıştır.
- Kurum içi periyodik ve rastgele denetimler yapılmaktadır.

## **3. Veri Sahibinin Hakları**

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve Rozemin Turizm Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası kapsamında veri sahiplerinin temel hakları aşağıdaki gibi listelenmiştir:

Veri sahibi, ilgili Kanun'un 11. Maddesi'ne göre veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili;

- a) Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b) Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c) Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- ç) Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- d) Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,

e) Kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,

f) (d) ve (e) maddeleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,

g) İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,

ğ) Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

#### **4. Kişisel Verilerin Kullanılmasına İlişkin Hususlar**

- Rozemin Turizm, Anayasa'nın 20. maddesine ve 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 4. maddesine uygun olarak, kişisel verilerin işlenmesi konusunda; hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun; doğru ve gerektiğinde güncel; belirli, açık ve meşru amaçlar güderek; amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmaktadır. Rozemin Turizm kanunlarda öngörülen veya kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar kişisel verileri muhafaza etmektedir.
- Rozemin Turizm Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 5. maddeleri gereğince kişisel verileri, kişisel verilerin işlenmesine ilişkin şartlardan bir veya birkaçına dayalı olarak işlemektedir.
- Rozemin Turizm, Anayasa'nın 20. ve KVK Kanunu'nun 10. maddelerine uygun olarak, kişisel veri sahiplerini aydınlatmakta ve kişisel veri sahiplerinin bilgi talep etmeleri durumunda gerekli bilgilendirmeyi yapmaktadır.
- Rozemin Turizm, KVK Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi bakımından öngörülen düzenlemelere uygun hareket etmektedir.
- Rozemin Turizm, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak, kişisel verilerin aktarılmasının gerekli olduğu hallerde kanunda öngörülen ve KVK Kurulu tarafından ortaya konulan düzenlemelere uygun davranmaktadır.

#### **5. İşlenen Verilerin Kategorizasyonu ve Veri İşleme Amaçları**

Rozemin Turizm'in kanunda öngörülen esaslar ve yükümlülüklerle bağlı olarak işlediği ve Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi'ne (VERBİS) bildirdiği kişisel veri kategorileri ve bu verilerin işleme amaçları aşağıdaki gibidir:

##### **5.1 İşlenen Verilerin Kategorizasyonu**

###### **a) Kimlik Bilgisi**

Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan bilgiler (ad, soyad, T.C. Kimlik Numarası, anne-baba adı, doğum tarihi, doğum yeri, medeni hali, nüfus cüzdanı seri numarası vb.)

###### **b) İletişim Bilgisi**

Kişiyle iletişim kurulması amacıyla kullanılan bilgiler (adres bilgisi, elektronik posta adresi, mobil iletişim bilgisi, kayıtlı elektronik posta adresi (KEP), telefon numarası vb.)

### **c) Özlük Bilgisi**

Şirket çalışanlarına yönelik her türlü işleme ilişkin kişisel veriler (bordro bilgileri, disiplin soruşturması, işe giriş belgesi kayıtları, özgeçmiş bilgileri, performans değerlendirme raporları vb.)

### **d) Hukuki İşlem Bilgisi**

Adli makamlarla yazışmalardaki bilgiler, dava dosyasındaki bilgiler vb.

### **e) Müşteri İşlem Bilgisi**

Ürün ve hizmetlerimizden faydalanan müşteriler tarafından gerçekleştirilen her türlü işleme ilişkin bilgiler (çağrı merkezi kayıtları, fatura, senet, çek bilgileri, tur kayıt bilgisi, talep bilgisi vb.)

### **f) Fiziksel Mekân Güvenliği Bilgisi**

Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler (çalışan ve ziyaretçilerin giriş çıkış kayıt bilgileri, kamera kayıtları vb.)

### **g) İşlem Güvenliği Bilgisi**

Şirketimiz ve ilgili tarafların teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğini sağlamak amacıyla işlenen kişisel veriler (IP adresi bilgileri, internet sitesi giriş çıkış bilgileri, işlem logları, şifre ve parola bilgileri vb.)

### **h) Mesleki Deneyim Bilgisi**

Diploma bilgileri, gidilen kurslar, meslek içi eğitim bilgileri, sertifikalar, transkript bilgileri vb.

### **i) Pazarlama Bilgisi**

Şirketimiz tarafından pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak veriler (alışveriş geçmişi bilgileri, anket, çerez kayıtları, kampanya çalışmasıyla elde edilen bilgiler vb.)

### **j) Görsel ve İşitsel Kayıt Bilgileri**

Kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar (fotoğraflar, video kamera kayıtları, ses kayıtları vb.)

### **k) Özel Nitelikli Kişisel Veri**

Kişilerin; engellilik durumuna ait bilgileri, kan grubu bilgileri, sağlık bilgileri, kullanılan cihaz ve protez bilgileri, ceza mahkumiyetine ilişkin bilgiler, güvenlik tedbirlerine ilişkin bilgiler, avuç içi bilgileri, parmak izi bilgileri, retina taraması bilgileri, yüz tanıma bilgileri, diğer biyometrik ve genetik veriler vb.

## **5.2 Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları**

Rozemin Turizm 6698 sayılı KVK Kanunu'nun 5. maddesinin 2. fıkrasında ve 6. maddenin 3. fıkrasında belirtilen kişisel veri işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak kişisel verileri işleyebilmektedir. Bu amaçlar ve koşullar;

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Rozemin Turizm'in ilgili faaliyette bulunmasının kanunlarda açıkça öngörülmesi
- Kişisel verilerin Rozemin Turizm tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması
- Kişisel verilerin işlenmesinin Rozemin Turizm'in hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması
- Kişisel verilerin alenileştirilmiş olması
- Kişisel verilerin Rozemin Turizm tarafından işlenmesinin Rozemin Turizm'in, paydaşlarının veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması
- Kanundaki esaslara bağlı kalmak şartıyla Rozemin Turizm'in meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması
- Rozemin Turizm tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması

Bu kapsamda Rozemin Turizm, kişisel verilerinizi aşağıdaki amaçlarla işlemektedir:

#### **a) Kimlik**

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan aday ve stajyer seçme süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Erişim yetkilerinin yürütülmesi
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Firma, ürün ve hizmetlere bağlılık süreçlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- Görevlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Hukuk işlerinin takibi ve yürütülmesi
- İç denetim ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi
- İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerin alınması ve değerlendirilmesi
- İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi
- Lojistik faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi

- Performans değerlendirme süreçlerinin yürütülmesi
- Reklam, kampanya ve promosyon süreçlerinin yürütülmesi
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi
- Talep ve Őikâyetlerin takibi
- cret politikasının yürütülmesi
- rn ve hizmetlerin pazarlama süreçlerinin yürütülmesi
- Yetenek ve kariyer gelişimi faaliyetlerinin yürütülmesi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi
- Yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi

#### **b) İletişim**

- alışan adayı ve stajyer seçme süreçlerinin yürütülmesi
- alışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi
- alışan memnuniyeti ve bağlılığı süreçlerinin yürütülmesi
- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi
- Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- İş faaliyetlerinin yürütülmesi ve denetimi
- Mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet üretim ve operasyon süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi
- Reklam, kampanya ve promosyon süreçlerinin yürütülmesi
- Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi
- Talep ve Őikâyetlerin takibi ve yönetimi
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi

#### **c) zlk**

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması

#### **d) Hukuku İşlem**

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması
- Müşteriler, zm ortakları ve diğer paydaşlara ilişkin iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi

#### **e) Müşteri İşlem**

- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet satın alım süreçlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet satış süreçlerinin yürütülmesi
- Mal ve hizmet satış sonrası destek hizmetlerinin yürütülmesi
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi
- Reklam, kampanya ve promosyon süreçlerinin yürütülmesi

#### **f) Fiziksel Mekân Güvenliği**

- Fiziksel mekân güvenliğinin temini

#### **g) İşlem Güvenliği**

- Bilgi güvenliği süreçlerinin yürütülmesi

#### **h) Mesleki Deneyim**

- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması

#### **i) Pazarlama**

- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- Pazarlama analiz çalışmalarının yürütülmesi
- Reklam, kampanya ve promosyon süreçlerinin yürütülmesi

#### **j) Görsel ve İşitsel Kayıtlar**

- Fiziksel mekân güvenliğinin temini
- Müşteri ilişkileri yönetimi süreçlerinin yürütülmesi
- Müşteri memnuniyetine yönelik aktivitelerin yürütülmesi

#### **k) Sağlık Bilgileri**

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Müşterilere yönelik yükümlülüklerin yerine getirilmesi

#### **l) Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri**

- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması

#### **m) Biyometrik Veri**

- Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması

### **6. Kişisel Verilerin Paylaşılması**

Rozemin Turizm tarafından işlenen kişisel veriler; yürürlükteki yasal mevzuat gereği kamu tüzel kişileri ile Semerşah Grup iştirakleri (Semerşah Turizm, Erbe Turizm, Ersey Turizm, Erşah Turizm, Beyruha Turizm, Recistan Turizm ve Haşemi Turizm) ve çözüm ortakları ile tedarikçileri arasında paylaşılabilir.



## 7. Kişisel Verilerin Elde Edilmesi

Rozemin Turizm kişisel verileri kendisine ait internet siteleri, şubeler, çağrı merkezi kanalları ve ürün/hizmet alımı sırasında veya işgal konusu ile ilgili yapılan her türlü işlemler aracılığıyla elde etmektedir.

## 8. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

6698 sayılı KVK Kanunu'nun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenme şartları açıkça ifade edilmektedir. Buna göre;

(1) Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

(2) Özel nitelikli kişisel verilerin, ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

(3) Birinci fıkrada sayılan sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler, kanunlarda öngörülen hâllerde ilgili kişinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir. Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Bu kapsamda Rozemin Turizm, özel nitelikli olarak belirtilen kişisel verilerin işlenmesi sürecine kanunların ve ahlaki değerlerin gerektirdiği esaslar çerçevesinde yaklaşmakta ve tüm işlemlerini açık rızaya dayalı olarak gerçekleştirmektedir. Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesine ilişkin usul ve esaslara [www.rozeminturizm.com/kvkp](http://www.rozeminturizm.com/kvkp) adresindeki Rozemin Turizm Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Politika'da detaylı olarak yer verilmektedir.

## 9. Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hâle Getirilmesi

Rozemin Turizm, sosyal ve hukuki sorumlulukları gereğince, kişisel verileri koruma, işleme ve imha düzenlemelerine uymayı taahhüt etmektedir. Söz konusu politika, yürürlükteki kanun ve yönetmelikler ile işbu politika esas alınarak hazırlanmıştır. Rozemin Turizm Veri Saklama ve İmha Politikası'na [www.rozeminturizm.com/kvkp](http://www.rozeminturizm.com/kvkp) adresinden ulaşabilirsiniz.

## 10. Kişisel Veri Sahibinin Haklarını Kullanması

Veri sahipleri, bu politikanın 3. Maddesinde ve ilgili yasa/yönetmelikte belirtilen haklarını kullanmak için [www.rozeminturizm.com/kvkp](http://www.rozeminturizm.com/kvkp) adresindeki "Kişisel Veri Sahibi Tarafından Veri Sorumlusuna Yapılacak Başvurulara İlişkin Form" isimli dokümanı doldurarak imzaları Rozemin Turizm'e ücretsiz olarak iletebileceklerdir.

Başvurular, ilgili veri sahibinin kimliğini tespit edecek belgelerle birlikte, formun ıslak imzalı bir kopyasının elden veya noter aracılığıyla Güzelyurt Mahallesi Eşrefpaşa Cad. No:46/11 KONAK/İZMİR adresine veya güvenli elektronik imza yöntemiyle imzalanarak [rozeminturizm@hs01.kep.tr](mailto:rozeminturizm@hs01.kep.tr) adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi yoluyla gerçekleştirilebilmektedir.

Yukarıda belirtilen yöntemlerden biri ile iletilen veri sahibi talepleri, Rozemin Turizm tarafından azami otuz (30) gün içerisinde değerlendirilmekte ve cevaplanmaktadır. Rozemin Turizm'in, başvuru sahibinin ilgili veri sahibi olup olmadığının değerlendirilmesi amacıyla başvuru sahibinden ek bilgi ve belge talep etme hakkı saklıdır.

Veri sahibi başvuruları, Rozemin Turizm tarafından ücretsiz olarak değerlendirilmektedir. Ancak, KVK Kurulunca bir ücret öngörülmesi hâlinde, Rozemin Turizm Şirketi'nce başvuru sahibinden KVK Kurulunca belirlenen tarifedeki ücret alınacaktır.

### **11. Politikannın Güncellemesi**

Rozemin Turizm tarafından işbu Politika'da yapılan güncellemeler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

<b>GÜNCELLEME TARİHİ</b>	<b>DEĞİŞİKLİKLERİN KAPSAMI</b>